

ひまわり会 職員情報収集等について

ひまわり会では SmartHR を導入しています。

SmartHR により、今まで紙で行なっていた
職員の採用時提出書類、住所等変更についての申請や
学習会等資料、給与明細の配付などにより
パソコンやスマートフォンから確認できるように変更し、
紙での配布物削減とスピード感のある情報共有を目的としています。

皆さま、ご協力の程よろしくお願ひいたします。

SmartHR でできること



- ・住所や氏名変更の申請
- ・扶養追加の申請
- ・扶養削除の申請
- ・給与明細や源泉徴収票の確認
- ・年末調整の書類作成
- ・マイナンバーの提出
- ・配付文書の確認・合意、保管
- ・職員名簿の閲覧 等

SmartHR 導入で変わること

- **紙の給与明細の受け取りが不要**

時間や場所を問わず、ご自身のパソコン・スマートフォンから給与明細が確認できます。

- **年末調整のわかりにくい書類記入がカンタン**

関係情報を登録することで、新しく入力することや計算が不要となっています。

- **労働条件通知書などの配付文書の確認がオンラインで完結**

配付や保管の手間、紛失の心配もありません。

- **入社時に必要な情報は事前に入力済み**

住所・通勤手段・マイカー通勤許可申請・給与振込口座・扶養控除申告書・マイナンバー

利用者様の個人情報の保護に関する誓約書・ソーシャルメディアの利用についての誓約書

※以下のものは書類等での提出となります。

通勤経路の確認・誓約保証書・ひまわり家族の会入会申込・ひまわり会所属委員会意向調査

SmartHRを利用するためには必要なもの

インターネット環境が利用できるパソコン、スマートフォン、タブレット端末があればご利用いただけます。

※ ご家族の端末からでもご利用いただけます。

※ フィーチャーフォン（ガラケー）には未対応です。

SmartHRを利用する環境をお持ちでない方や、

給与明細、源泉徴収票等紙で必要な場合はご相談ください。

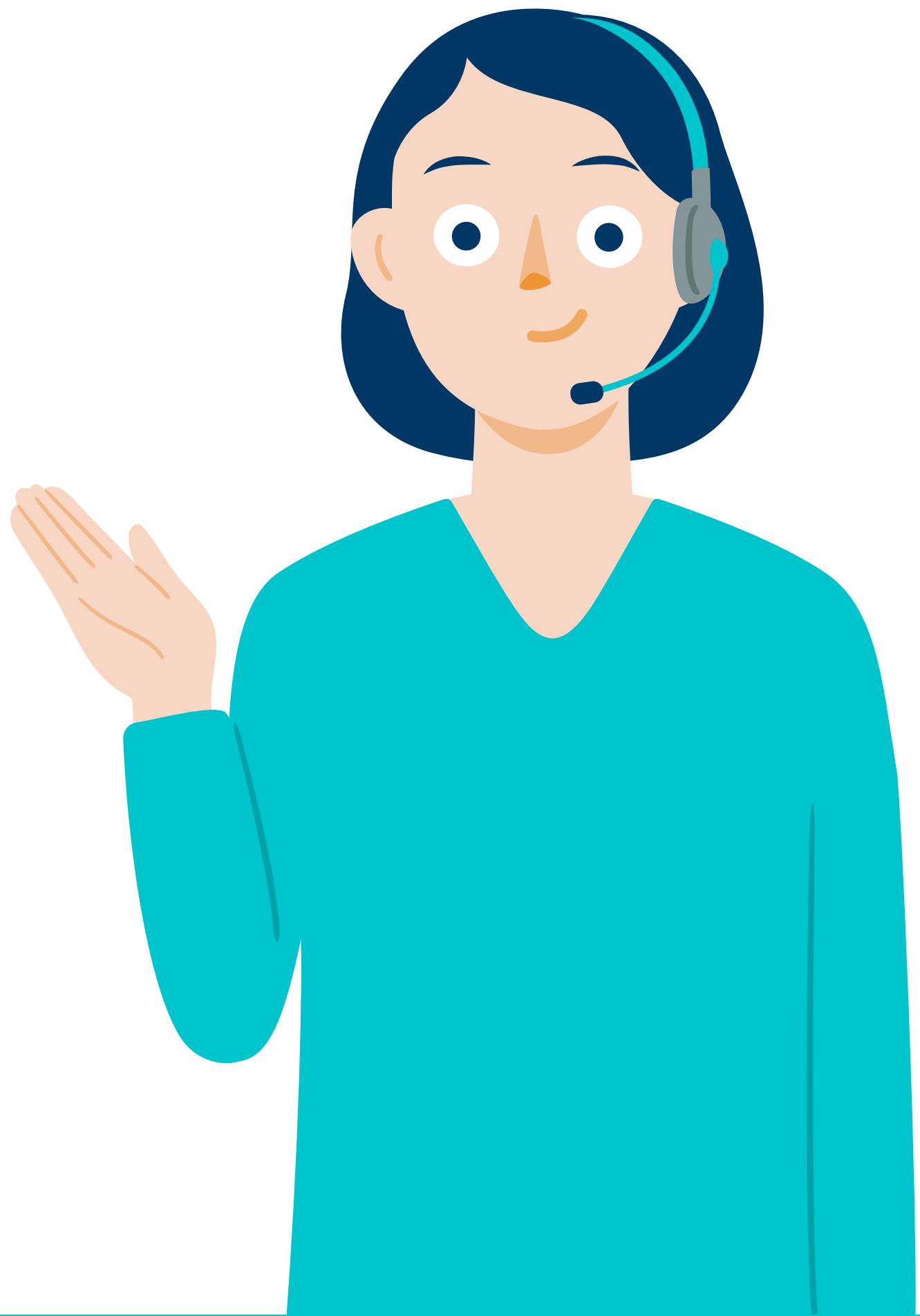


利用可能なデバイスをお持ちでない方

- ・ひまわり会のパソコンやiPadを使用して入力
- ・紙での書類等配布

※申請、確認等については、基本的に自分で出来る様に
入力支援を行います。

-
1. 画面の見方（アプリ基準）
 2. 変更申請
 3. 私の家族シート
 4. マイカー通勤許可申請
 5. 保有資格の申請



1.画面の見方（アプリ基準）

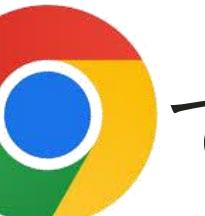
手順① SmartHRへログイン

右のQRコードからログイン画面に進みます。

ID（メールアドレス）とパスワードを入力してください。



※※※注意事項※※※

ログインは「Webサイト」もしくは「アプリ」で出来ます。スマートフォンのバージョンが最新でない、もしくは初期ブラウザが対応していない、などの理由でログインできないものが見られます。GoogleChromeで開いてみてください。

（よく分からぬけど見られないという時は、江頭まで連絡してください。）

1.画面の見方（アプリ基準）

手順②-1 ログイン後の画面（ホーム画面上部）の説明です。



- ① 従業員情報氏名・住所・所属・役職等基本情報です。
- ② あなたのタスク申請依頼、契約合意文書などが届きます。
ここに届くものは必ず完了させてください。
- ③ ひまわり会からのお知らせ職員への周知事項が届きます。
火災一斉メールなどで送っていた内容などを掲示します。
- ④ (ハンバーガーボタンとか呼ばれます)
SmartHRの機能が詰まっています。
名簿や給与明細、スキル管理（自分の資格・研修情報）
申請状況、従業員サーベイ（調査依頼）他

1.画面の見方（アプリ基準）

手順②-2 ログイン後の画面（ホーム画面中部）の説明です。

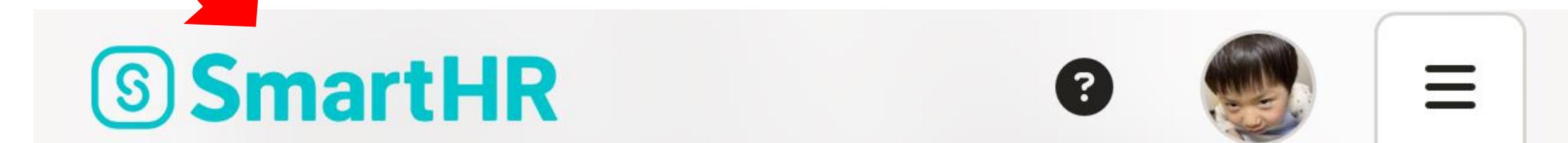


⑤ 通知文書配布、申請依頼などメールの件名と同じです。
ここを見ればメールを見なくても進められますが、
補足説明がメールの内容にあったりします。



アプリの画面下にあるショートカットボタンです。
別画面からすぐ通知が見れたりします。

どこでも表示されている一番上のこの「SmartHR」も最初の画面に戻れます。



1.画面の見方（アプリ基準）

手順②-3 ログイン後の画面（ホーム画面下部）の説明です。



扶養追加～氏名変更等申請ができます。書いてある通りです。何かしら変更があったときは必ずここから申請してください。

※補足説明

ほとんどの確認書類は、その場で撮影、またはあらかじめ写真で撮ったもの、PDFファイルでダウンロード等準備しているものを貼り付けて提出となります。見づらいものは再提出で差し戻します。

2.変更申請

手順① 変更する項目の申請フォームを選択



扶養家族の追加
結婚、出産、配偶者が退職したときなど

扶養家族の削除
子供や配偶者が就職したときなど

住所変更
引越ししたとき

氏名変更
氏名が変わったとき

各種申請
フォームを選択して申請を提出

SmartHR (スマートHR) | 働くすべて…

自分の申請を提出

申請に利用する申請フォームを選択してください。
詳しくは、[申請を提出する](#)を参照してください。

フォーム名

基本情報チェックリスト確認フォーム

私の家族シート

給与振込口座の登録・変更

マイカー通勤許可申請

キャンセル 次へ

申請一覧 新しい申請 検索

SmartHR © SmartHR, Inc.

運営会社 プライバシーポリシー 利用規約

ホーム 通知履歴 アカウント

表示されていない項目の変更については
「各種申請」の中にはあります。
育児・介護休業については申出があった
際にこちらから申請依頼を送ります。

※補足説明
選択できない場合は、ホーム画面の
タスクに依頼されている申請として
表示されているか、承認待ちになっ
ています。

3.私の家族シート

手順① 「各種申請」から私の家族シートを選択



家族の氏名、生年月日、住所等情報を入力してください。
緊急時の安否確認等にのみ使用します。
(扶養家族については保険申請・年末調整事務に使用します。)

※注意事項

- 社会保険の扶養状況
　健康保険の扶養に入る
- 税法上の扶養状況
　年末調整で扶養に入る

※扶養の場合は、必ずその家族のマイナンバーを提出してください。

4.マイカー通勤許可申請

手順① 「各種申請」からマイカー通勤許可申請を選択

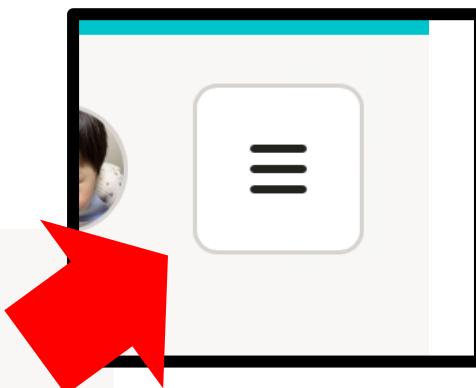


運転免許証番号・有効期限
車検証の有効期限
自動車保険の有効期限（※自賠責保険ではありません。）
上記3つの証明について入力してください。

※添付必要書類
運転免許証
自動車検査証記録事項
自動車保険の加入状況書類

5. 保有資格の申請

手順① 右上の



から「スキル管理」を選択

スキル情報の提出申請

スキル情報
最終保存日時: -

[任意のスキル情報を追加]を押して、スキル・資格・研修を追加してください。

① + 任意のスキル情報を追加

② 資格を追加
研修を追加

提出

スキル管理 | SmartHR (スマートHR)

③ SmartHR

スキル情報の申請

あなたのスキル、資格、研修の申請一覧です。
提出する申請を作成するか、依頼された申請を提出してください。申請を選択すると申請提出画面が表示されます。
詳しくは、[スキル情報の申請を提出する](#) を参照してください。

③ + 申請を作成

依頼された申請
依頼された申請はありません。

社会福祉士 + 選択

精神保健福祉士 + 選択

④ 追加済み
介護支援専門員 - 解除

社会福祉主事 + 選択

福祉住環境コーディネーター + 選択

福祉住環境コーディネーター/福祉住環境コーディネーター1級 + 選択

福祉住環境コーディネーター/福祉住環境コーディネーター2級 + 選択

福祉住環境コーディネーター/福祉住環境コーディネーター + 選択

⑤ 残り 199 件の資格を追加できます。
追加

- ① 任意のスキル情報を追加
- ② 資格を追加
- ③ 申請を作成
- ④ 申請する資格を選択
- ⑤ 追加と押していくと入力画面に移ります。

5. 保有資格の申請

手順② 証明書の写しをカメラで撮るか、ファイルで提出

スキル情報
最終保存日時: -

資格
介護支援専門員

証明書の写し
① ファイルを選択

取得日
② 曲

有効期限
③ 曲

任意で追加された資格 削除

任意のスキル情報を追加

上記以外で提出できるスキル・資格・研修がある場合は[任意のスキル情報を追加]を押してください。200件まで追加可能です。

4 入力済み 0/1件 提出 < >

- ① 証明書を添付
- ② 資格取得の日付を選択
- ③ 有効期限の日付を選択
※有効期限の無い資格は不要
- ④ 提出
で申請終了です。

医師免許

理学療法士・作業療法士・言語聴覚士

柔道整復師

あん摩マッサージ指圧師

看護師・准看護師

社会福祉士

精神保健福祉士

介護支援専門員

社会福祉主事

福祉住環境コーディネーター1～3級

認知症ケア専門士

管理栄養士・栄養士

介護福祉士

介護福祉士実務者研修

介護職員基礎研修・介護職員初任者研修

ヘルパー1・2級

認知症介護基礎研修

衛生管理者・防火管理者

※補足説明

ここに記載してある資格を登録できます。

持っているすべての資格証明書を提出してください。